

KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ  
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOMİSYONU  
AR-GE VE TOPLUMA KATKI PROJELERİ BAŞVURU ÇAĞRISI  
2021-2022 (1)

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından Üniversitemizin araştırma altyapısını güçlendirmek, proje kültürünü geliştirmek, nitelikli bilimsel çalışmalara kaynak sağlamak ve topluma katkı misyonunu gerçekleştirmek amacıyla **2021-2022 (1) Ar-Ge ve Topluma Katkı Projeleri Başvuru Çağrısı** duyurulmuştur.

Üniversitemizin [2018-2023 Stratejik Planı](#) çerçevesinde belirlenen “C.6.4.4. Üniversitemizin tüm birimlerinin Ar-Ge faaliyetlerinde bulunmasının temini amacı ile her fakülte, yüksekokul ve araştırma merkezinin proje yapmasının sağlanması” performans ölçütü tüm akademik birimlere yılda en az bir proje yürütme sorumluluğu getirmektedir. Bu ve benzer [performans ölçütleri](#) Üniversitemizde yapılan Ar-Ge ve topluma katkı çalışmalarının proje temelinde hayata geçirilmesinin tercih edildiğinin bir göstergesidir. Bu kapsamda yılda iki kez olmak üzere Ar-Ge ve topluma katkı projeleri için başvuru çağrılarında çıkılacaktır. 2021-2021 akademik yılı için ilk çağrı özelliğini taşıyan ve aşağıda detayları yer alan bu çağrının **son başvuru tarihi 30 Haziran 2021’dir**.

Üniversitemiz öğretim elemanlarına ilanen duyurulur.

### BAP Komisyon Başkanlığı

#### 1. BAŞVURU

- BAP Komisyonu tarafından, 2021-2022 akademik yılında hayata geçirilecek Ar-Ge ve topluma katkı projeleri desteklenecektir.
- Projelerde aranacak özellikler;
  - Kapadokya Üniversitesi’nin 2018-2023 Stratejik Planı çerçevesinde hedeflenen başarımlara yönelik olması,
  - Bilime ve topluma katkı sunması,
  - Yenilikçi, özgün ve akademik kaliteye sahip olması,
  - Uluslararası akademik bir yayın veya fikri mülkiyet kapsamında değerlendirilebilecek bir çıktısının olması.
- Desteklenecek Ar-Ge projesi türleri aşağıdaki gibidir:
  - Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projesi (BAGP),
  - Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP),
  - Çok Paydaşlı Araştırma Projeleri,
  - Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ),
  - Sanayi İş Birliği Projeleri (SIP),

- Ulusal Araştırma İş Birliği Destek Projeleri (UIP),
- Uluslararası Araştırma İş Birliği Destek Projeleri (UAP),
- Hızlı Destek Projeleri (HZP),
- Kurum Dışı Destekli Araştırmalar İçin İhtiyaç Projeleri (DKP),
- Lisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projeleri (LAP),
- Önlisans Öğrencisi Katımlı Araştırma Projeleri (ÖLAP)
- Proje süresi en az 3 en fazla 36 ay olacaktır.
- Ar-Ge ve topluma katkı projelerine sağlanacak destek miktarı konusunda bir üst sınır olmayıp proje bütçeleri BAP Komisyonu tarafından projenin niteliğine göre belirlenir.
- Kapadokya Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimler proje başvurusu yapabilir. Ancak proje yürütücüsü, öğretim üyeleri ve doktora eğitimlerini tamamlamış öğretim elemanlarından biri olmak zorundadır.
- Proje ekibinde yer alan görev tanımları aşağıdaki gibidir:
  - **Proje yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan KÜN öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacıdır.
  - **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için, Proje Yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer alan öğretim elemanları ile proje konusunda lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile uzman/mezunlardır.
  - **Bursiyer:** Üniversitede, proje kapsamında burslu statüsünde görevlendirilecek lisans, tezli yüksek lisans veya doktora programlarında öğrenimini sürdüren öğrencidir.
- Proje başvuruları [BAP.FR.002 Bilimsel Araştırma ve Topluma Katkı Projesi Başvuru Formu'nun](#) doldurulması ve ekleri ile birlikte Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi'ne ıslak imzalı bir şekilde teslim edilmesi ile gerçekleştirilecektir.
- Proje kapsamındaki uygun gider kalemleri aşağıdaki gibidir:
  - **Personel Giderleri:** Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerde görev alacak yürütücü, araştırmacı ve bursiyerlere ödenecek, adam/saat üzerinden hesaplanan giderdir. Başvurularda belirtilen yürütücü ve araştırmacılara ödenecek bedeller; araştırmacının iş yükü, uzmanlık kapsamı ve önceki projelerinin sonuçlarına göre BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Bursiyer ücretleri ise [YNG.045 Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları Yönergesi](#) çerçevesinde belirlenir ve ödenir.

- **Seyahat Giderleri:** Proje kapsamında il dışına gerçekleştirilecek seyahatlere ilişkin bilet, yakıt ve konaklama giderleridir. Seyahatlerin gerekçelendirilmesi ve bu gider kalemine ilişkin yazılan bedellerin proforma ya da internet sayfası görüntüleriyle desteklenmesi gerekmektedir.
  - **Yolluk-Harcırah Giderleri:** Proje kapsamında sahada olunan günler için kullanılacak yemek ve şehir içi ulaşım giderleridir. Günlük olarak hesaplanacak olan bu gider kalemi için büyükşehirler için 100 TL, diğer şehirler için ise günlük 75 TL baz alınmalıdır.
  - **Hizmet Alım Giderleri:** Projenin amaçlarına ulaşabilmek için şart olan hizmetlere ilişkin giderlerdir. Proje bütçesinde yer verilen hizmet alımlarının gerekçesi açık bir şekilde ifade edilmeli ve yazılan meblağlar proforma fatura ile desteklenmelidir. Ayrıca alınacak hizmetin teknik özelliklerine de başvuruda yer verilmelidir.
  - **Makine-Ekipman Giderleri:** Projenin amaçlarına ulaşabilmek için şart olan makine, teçhizat ve ekipmana ilişkin giderlerdir. Proje bütçesinde yer verilen makine-ekipman alımlarının gerekçesi açık bir şekilde ifade edilmeli ve yazılan meblağlar proforma ile desteklenmelidir. Ayrıca alınacak makine-ekipmanın teknik özelliklerine de başvuruda yer verilmelidir.
  - **Yazılım Giderleri:** Projenin amaçlarına ulaşabilmek için şart olan yazılımlara ilişkin giderlerdir. Proje bütçesinde yer verilen yazılım alımlarının gerekçesi açık bir şekilde ifade edilmeli ve yazılan meblağlar proforma fatura ile desteklenmelidir. Ayrıca alınacak yazılımın teknik özelliklerine de başvuruda yer verilmelidir.
- Proje bütçesinde 20.000 TL'den büyük alımlar için en az 3 proforma fatura alınması ve proje başvurusuna ek yapılarak Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi'ne iletilmesi gerekmektedir. Ayrıca proje bütçesi oluşturulurken gider kalemlerinin bedelleri KDV hariç olarak yazılmalıdır.
  - Projeler genel kabul görmüş proje yönetim ilkelerine (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al-PUKÖ) riayet edilerek ve olası riskler gözetilerek yazılmalıdır. Proje başvurusunun hazırlanması aşamasında Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi'nden Proje Yazım Desteği talebinde bulunulabilir.

- Proje ekibinde yer alan yürütücü, araştırmacılar ve bursiyerlerin birer özgeçmişleri başvuru formuna ek yapılarak teslim edilmelidir.

## 2. DEĞERLENDİRME

- Teknoloji Transfer ve Proje Yönetim Ofisi'ne ulaşan başvurular şeklen ve içerik olarak ön değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Eksik evrak veya uygun olmayan bir durumla karşılaşıldığında proje başvuru sahibinden bu eksikleri gidermesi istenecektir.
- Ar-Ge ve bilimsel boyutunun güçlendirilmesi gerekliliği değerlendirilen projeler Proje Yazım Desteği kapsamına alınacaktır.
- Ön değerlendirmeden sonra proje başvuruları 5 Temmuz 2021 tarihli BAP Komisyonu gündemine alınarak her başvuru için hakemler görevlendirilecektir.
- Proje başvuruları görevlendirilen hakemler tarafından Hakem Değerlendirme Formu ile değerlendirilecektir.
- Hakem Değerlendirme Formları 2 Ağustos 2021 tarihli BAP Komisyon toplantısı gündemine alınarak projelere ilişkin nihai kararlar verilecektir.

## 3. SONUÇLAR

- Projelerin desteklenmesine ilişkin nihai kararlar 3 Ağustos 2021 tarihinde proje başvuru sahiplerine e-posta yoluyla bildirilecektir.
- Desteklenmesine karar verilen projelerin başvuru sahipleri Ağustos ayı içerisinde destek sözleşmesini imzalamaya davet edileceklerdir.
- Bu çağrı programında desteklenmesine karar verilen projeler **1 Eylül 2021** tarihi itibariyle başlayacaktır.

## 4. DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN DİĞER HUSULAR

- Etik Kurul onayı gerektiren projelerde "Etik Kurul Karar Formu" proje başvuru formuna ek yapılmalıdır.
- Gerekli hallerde süre uzatımı ve proje bütçesinin en fazla %50'si kadar bütçe artırımı [BAP.FR.011 Zeyilname Talep](#) Formu ile talep edilebilecektir.
- Her proje için BAP Komisyonu üyeleri arasından bir izleyici belirlenecektir. İzleyiciler [Proje İzleme Formu](#) ile aylık olarak projeyi takip edeceklerdir. Proje yürütücülerinin izleyicilere bilgi aktarımı konusunda gerekli hassasiyeti göstermeleri gerekmektedir.